

УТВЕРЖДЕН
Постановлением от 04.12.2012 № 348 – п
« Об учреждении муниципального
казенного учреждения « Хозяйственно –
эксплуатационная служба администрации
МО Чернореченский сельсовет» и об
утверждении устава данного учреждения

Устав
Муниципального казенного учреждения
«Хозяйственно - эксплуатационная служба администрации
муниципального образования Чернореченский сельсовет
Оренбургского района Оренбургской области «Надежда»

2012г.

СОДЕРЖАНИЕ

Статья I.	Общие положения	3
Статья II.	Цели, задачи и виды деятельности	4
Статья III.	Имущество и финансовое обеспечение Учреждения	7
Статья IV.	Организация деятельности Учреждения	9
Статья V.	Управление Учреждением	11
Статья VI.	Права, обязанности и ответственность Учреждения	14
Статья VII.	Учет, планирование и отчетность	16
Статья VIII.	Реорганизация и ликвидация Учреждения	16
Статья IX.	Перечень локальных актов	17

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационная служба администрации муниципального образования Чернореченский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области «Надежда» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», и на основании постановления главы муниципального образования Чернореченский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области от 04.12.2012г. №348-п «О создании муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба администрации МО Чернореченский сельсовет «Надежда»»

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное: Муниципальное казенное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационная служба администрации муниципального образования Чернореченский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области «Надежда»;

Сокращенное: МКУ «ХЭС «Надежда»».

1.3. Организационно-правовая форма: учреждение. Тип: казенное.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной с целью технического, организационного и хозяйственного обеспечения органов местного самоуправления и обеспечения защиты населения и территории МО Чернореченский сельсовет от пожаров и чрезвычайных ситуаций, связанных с пожарами, увеличения занятости населения.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Чернореченский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация муниципального образования Чернореченский сельсовет.

1.6. Муниципальные заказы для Учреждения в соответствии с предусмотренными его основными видами деятельности утверждает Учредитель.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет печать со своим наименованием, угловой штамп, фирменные бланки и другие реквизиты.

1.8. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах.

1.9. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Оренбургской области.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (далее – особо ценное имущество).

1.11. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования Чернореченский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области.

1.12. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 460539, Оренбургская область, Оренбургский район, с. Черноречье, ул. Степная, д. 32.

Фактический адрес: Учреждения: 460539, Оренбургская область, Оренбургский район, с. Черноречье, ул. Степная, д. 32.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Оренбургской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Оренбургский район, муниципального образования Чернореченский сельсовет Оренбургского района, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями, задачами и видами деятельности, определенными законодательствами Российской Федерации, Оренбургской области, правовыми актами органов местного самоуправления Оренбургского района, администрации муниципального образования Чернореченский сельсовет Оренбургского района и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг по техническому, организационному и хозяйственному обеспечению деятельности органов местного самоуправления МО Чернореченский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области, обеспечению первичных мер пожарной безопасности, проведению аварийно-спасательных и иных работ при тушении пожаров, поддержание особого противопожарного режима при чрезвычайных ситуациях, связанных с пожарами, ведению первичного воинского учета на территории муниципального образования, созданию занятости населения.

2.2. Учреждение создано в целях материально-технического, организационного и хозяйственного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Чернореченский сельсовет, обеспечения первичных мер пожарной безопасности, проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ при тушении пожаров, поддержания особого противопожарного режима при чрезвычайных ситуациях в границах сельского поселения, обеспечение занятости населения

2.3. Задачами Учреждения являются:

1) приобретение материально-технических средств, необходимых для деятельности органов местного самоуправления

2) обеспечение содержания и обслуживания зданий и сооружений и прилегающих к ним территорий, муниципального имущества, в соответствии санитарными, техническими и иными нормами

- 3) охрана муниципального имущества, зданий и сооружений
- 4) техническое обслуживание электрооборудования зданий и сооружений, компьютерной и иной офисной техники, находящихся в собственности муниципального образования
- 5) эксплуатация и техническое обслуживание автомобильного транспорта, находящегося в собственности муниципального образования
- 6) бытовое обслуживание населения муниципального образования
- 7) обеспечение первичных мер пожарной безопасности, поддержание особого противопожарного режима при чрезвычайных ситуациях, проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ при тушении пожаров на территории муниципального образования
- 8) ведение первичного воинского учета на территории муниципального образования

2.4. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) организация и проведение хозяйственных мероприятий по заказу и с участием Учредителя;
- 2) техническое, документационное и хозяйственное обеспечение деятельности Учредителя;
- 3) обеспечение режима доступа и использования информации Учредителем;
- 4) аналитическая деятельность в сфере делопроизводства и организационно-технического функционирования органов местного самоуправления муниципального образования Чернореченский сельсовет;
- 5) анализ и оптимизация расходов, связанных с материально-техническим обеспечением деятельности Учредителя;
- 6) обеспечение содержания и обслуживания зданий и сооружений, а также иного муниципального имущества муниципального образования Чернореченский сельсовет в соответствии и с требованиями санитарных, технических и иных норм;
- 7) обеспечение эффективного функционирования автомобильного и иного транспорта Учредителя;
- 8) обеспечение функционирования компьютерных и иных информационно-технических сетей Учредителя;
- 9) обеспечение противопожарной безопасности зданий и сооружений, находящихся на территории муниципального образования Чернореченский сельсовет и безопасности жизни работников Учредителя и Учреждения, также населения сельского поселения;
- 10) приобретение материально-технических ресурсов для осуществления оперативного технического, документационного и хозяйственного обеспечения деятельности Учредителя.
- 11) ведение первичного воинского учета
- 12) обеспечение занятости населения
- 13) обеспечение бытового обслуживания населения
- 14) техническое обслуживание и ремонт офисных машин и вычислительной техники

- 15) рыболовство в реках, озерах, водохранилищах и прудах
- 16) ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования
- 17) хранение и складирование зерна
- 18) курьерская деятельность
- 19) разработка программного обеспечения и консультирование в этой области
- 20) деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов
- 21) чистка и уборка производственных и жилых помещений и оборудования
- 22) предоставление секретарских, редакторских услуг и услуг по переводу
- 23) уборка территории и аналогичная деятельность
- 24) осуществление других видов деятельности, соответствующих основным целям и задачам Учреждения.

2.5. Муниципальные заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для Учреждения формируются и утверждаются Учредителем Учреждения в порядке, определенном Учредителем, в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности Учреждения и утвержденной сметой доходов и расходов казенного учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заказами и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального заказа.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального заказа, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального заказа.

2.6. Кроме указанных в пункте 2.5 Устава муниципального заказа и обязательств, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.7. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную, приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- 1) техническое обслуживание и ремонт офисных машин и вычислительной техники
- 2) рыболовство в реках, озерах, водохранилищах и прудах
- 3) ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования
- 4) хранение и складирование зерна
- 5) курьерская деятельность
- 6) разработка программного обеспечения и консультирование в этой области

7) деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов

8) чистка и уборка производственных и жилых помещений и оборудования

9) предоставление секретарских, редакторских услуг и услуг по переводу

10) уборка территории и аналогичная деятельность

2.8. В структуру Учреждения входят работники муниципальной пожарной охраны, водители транспортных средств, уборщики помещений, дворники, системный администратор по обслуживанию компьютерной и множительной техники, сторожа, приемщица заказов по бытовому обслуживанию населения, секретарь руководителя, электрик, энергетик.

2.9. Учреждение может иметь филиалы. Создаваемые Учреждением филиалы не являются юридическими лицами. В соответствии с законодательством Российской Федерации они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения. Руководители филиалов назначаются Учреждением, создавшим их, и действуют на основании доверенности.

III. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования Чернореченский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, а также осуществлять крупные сделки. Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества утверждаются Учредителем.

В случае сдачи с согласия Учредителя в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

3.5. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе и используются для достижения целей, ради которых создано Учреждение.

3.6. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- 4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- 5) осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.7. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) регулярные и единовременные бюджетные поступления в виде субсидий от Учредителя на выполнение муниципального заказа;
- 3) имущество, переданное Учреждению собственником (уполномоченным им органом);
- 4) средства, за предоставление платных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- 5) доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- 6) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования Чернореченский сельсовет Оренбургского района.

3.10. Передача имущества Учреждения в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном законодательством РФ и нормативно-правовыми актами муниципального образования Чернореченский сельсовет.

3.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального заказа Учреждением осуществляется в виде субсидий. Уменьшение объема субсидии,

предоставленной на выполнение муниципального заказа, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального заказа.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального заказа осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.12. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

3.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

3.16. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Учреждение организует свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальными заказами.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров, контрактов, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- 1) создавать филиалы, представительства;
- 2) утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

3) заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

4) запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;

4) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов с учетом ограничений, установленных законодательством, оказывать платные услуги;

5) определять и устанавливать структуру и штатное расписание;

6) самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ, иными нормативно - правовыми актами.

7) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;

9) руководитель Учреждения имеет право ввести в штат должность бухгалтера или передать на договорных началах ведение бухгалтерского учета.

В состав отчетности Учреждений входит бухгалтерская отчетность, отчет о выполнении муниципального заказа и отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности и использовании имущества. Годовая бухгалтерская отчетность Учреждения утверждается в порядке, установленном Учредителем.

10) Учреждение может вступать в культурные и иные российские и международные объединения. Принимать участие в работе конгрессов, конференции и т.д. Оно имеет право на осуществление обмена делегациями на безвалютной основе.

11) осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам администрации муниципального образования Чернореченский сельсовет Оренбургского района.

4.4. Учреждение обязано:

1) выполнять установленный Учредителем заказ;

2) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, оказание услуг которые могут принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;

3) обеспечивать пожарную и экологическую безопасность своей деятельности;

4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5) обеспечивать работникам безопасные условия труда и охрану труда, а также гарантированные меры социальной защиты работников;

б) обеспечивать в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников;

7) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

8) обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

9) вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) предоставлять государственным органам и органам местного самоуправления информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Органами управления Учреждения являются:

- Учредитель;
- Руководитель;
- Общее собрание работников Учреждения.

5.3. К исключительной компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя в области управления Учреждением, относятся:

1) выполнение функции и полномочия Учредителя муниципального казенного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

2) утверждение Устава муниципального казенного учреждения, а также вносимые в него изменения;

3) назначение (утверждение) руководителя муниципального казенного учреждения и прекращение его полномочий;

4) заключение и прекращение трудового договора с руководителем муниципального казенного учреждения;

5) формирование и утверждение муниципального заказа на оказание услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальный заказ) в соответствии с предусмотренными уставом муниципального казенного учреждения основными видами деятельности;

б) финансовое обеспечение выполнения муниципального заказа;

7) организация проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

8) утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным казенным учреждением учредителем или приобретенного муниципальным казенным учреждением за счет средств,

выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);

9) предварительное согласование совершения муниципальным казенным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» либо на основании иной нормативно-правовой документации;

10) принятие решения об одобрении сделок с участием муниципального казенного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

11) установка порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального казенного учреждения, оказываемые им сверх установленного в пределах установленного муниципального заказа, если иное не предусмотрено федеральным законом;

12) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями;

13) согласование распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальным Учреждением учредителем либо приобретенным муниципальным казенным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

14) согласование с учетом требований, распоряжение недвижимым имуществом муниципального казенного учреждения, в том числе передачу его в аренду;

15) согласование с учетом требований, внесения муниципальным казенным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

16) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным казенным учреждением собственником или приобретенного муниципальным казенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

17) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального казенного учреждения в соответствии с требованиями;

18) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципального казенного учреждения, превышение которого влечет расторжение по инициативе работодателя трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения;

19) осуществление контроля за деятельностью муниципального казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами.

20) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленные областными законами и правовыми актами органов местного самоуправления.

5.4. Исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (Директор).

Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности постановлением (Приказом) Учредителя.

5.4.1. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.4.2. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.4.3. Руководитель Учреждения:

1) осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора;

2) действует от имени Учреждения без доверенности;

3) представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах власти, организациях, судах и других правоохранительных органах.

4) представляет интересы Учреждения на территории муниципального образования Чернореченский сельсовет и за его пределами, совершает сделки от имени Учреждения;

5) заключает договоры в порядке, установленном действующим законодательством;

6) утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;

7) назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

8) открывает в банках расчетные и другие счета;

9) издает приказы и дает устные указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения.

10) несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю;

11) выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

5.4.4. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.4.5. Руководитель Учреждения несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации (административную и уголовную), а также персональную ответственность за наличие у муниципального казенного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Руководитель учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки, если эта сделка не была предварительно согласована с Учредителем.

5.5. Общее собрание работников Учреждения имеет право:

1) обсуждать, принимать, вносить изменения в Коллективный договор и приложения к нему, вносить изменения в настоящий Устав;

2) обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения;

Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения.

Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

VI. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Учреждение имеет право:

1) Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

2) Создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;

3) Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования Чернореченский сельсовет Оренбургского района;

4) Строить свои отношения с государственными органами, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Оренбургской области и настоящим Уставом;

5) Свободно выбирать предмет, содержание и формы договоров и обязательств, любые другие формы взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству Оренбургской области и настоящему Уставу;

б) Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, полученные от деятельности, приносящей доходы, и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Крупная сделка может быть совершена муниципальным казенным учреждением только с предварительного согласия Учредителя казенного учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом казенное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов казенного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, может быть признана недействительной по иску казенного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя казенного учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7) Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение обязано:

6.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

6.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

6.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

6.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

6.2.5. Составлять план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

6.2.6. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2.7. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

6.2.8. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ и настоящим Уставом.

6.2.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

VII. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ.

7.1. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

7.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

7.2.1. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2.2. Представляет отчеты о результатах деятельности и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

7.2.3. Для этих целей руководитель Учреждения может ввести в штат должность бухгалтера или передать на договорных началах ведение бухгалтерского учета.

7.3. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также муниципальными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Оренбургской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

8.2.1. Слияния двух или нескольких учреждений;

8.2.2. Присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

8.2.3. Разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

8.2.4. Выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если реорганизуемые юридические лица созданы на базе имущества одного и того же собственника.

8.4. Тип Учреждения может быть изменен по решению Учредителя путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами муниципального образования Чернореченский сельсовет Оренбургского района.

8.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования Чернореченский сельсовет Оренбургского района.

IX. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

9.1 Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения:

- приказы руководителя Учреждения, издаваемые в соответствии с его компетенцией;
- приказы, постановления Учредителя, органов местного самоуправления;
- правила внутреннего распорядка Учреждения;
- должностные инструкции работников Учреждения;
- инструкции по охране труда и технике безопасности работников Учреждения;
- правила и инструкции по пожарной безопасности
- штатное расписание;
- и иные правовые акты.

9.2 Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству РФ.