

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ЧЕРНОРЕЧЕНСКИЙ
СЕЛЬСОВЕТ
ОРЕНБУРГСКОГО РАЙОНА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.07.2016 № 218-п

Об утверждении требований и нормативов обеспечения функций Администрации МО Чернореченский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области, МКУ «ХЭС «Надежда»

Во исполнение положений статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

1. Утвердить требования к определению нормативных затрат на обеспечение функций Администрации МО Чернореченский сельсовет Оренбургского района, МКУ «ХЭС «Надежда», согласно приложению 1.
2. Утвердить нормативы обеспечения функций Администрации МО Чернореченский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области, МКУ «ХЭС «Надежда» согласно приложению 2.
3. Разместить настоящее решение на официальном сайте МО Чернореченский сельсовет.
4. Исполнение данного постановления возложить на главного бухгалтера администрации Чекрыгину С.В.
5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
6. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования

В.М.Фомин

Требования
к определению нормативных затрат на обеспечение функций
Администрации МО Чернореченский сельсовет Оренбургского района,
МКУ «ХЭС «Надежда».

1. Настоящие требования устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации МО Чернореченский сельсовет Оренбургского района, МКУ «ХЭС «Надежда» (далее - нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Администрации МО Чернореченский сельсовет Оренбургского района, МКУ «ХЭС «Надежда».

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета МО Чернореченский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области.

3. Администрация МО Чернореченский сельсовет разрабатывает и утверждает на Совете депутатов индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников), формируемые по категориям или группам должностей нормативы:

- а) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;
- б) цены услуг подвижной связи
- в) количества SIM-карт;
- г) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);
- д) количества и цены средств подвижной связи;
- е) количества и цены планшетных компьютеров;
- ж) количества и цены носителей информации;
- з) количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);
- и) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;
- к) количества и цены транспортных средств;
- л) количества и цены мебели;
- м) количества и цены канцелярских принадлежностей;
- н) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;
- о) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;
- п) иных товаров и услуг.

4. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у Администрации МО Чернореченский сельсовет Оренбургского района, МКУ «ХЭС «Надежда», МБУ «Центр «Вдохновение».

5. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Администрацией МО Чернореченский может быть установлена периодичность выполнения работ (оказания услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

7. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

Правила

определения нормативных затрат на обеспечение функций органов Администрации МО Чернореченский сельсовет Оренбургского района, МКУ «ХЭС «Надежда».

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб}$$

, где:

$Q_{i аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{i аб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{gM} \times S_{gM} \times P_{gM} \times N_{gM} + \sum_{i=1}^n Q_{iMГ} \times S_{iMГ} \times P_{iMГ} \times N_{iMГ} + \sum_{j=1}^m Q_{jMН} \times S_{jMН} \times P_{jMН} \times N_{jMН}$$

где:

Q_{gM} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

S_{gM} - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

P_{gM} - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

N_{gM} - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{iMГ}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{iMГ}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{iMГ}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{iMГ}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{jMН}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{jMН}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{jMН}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{jMН}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сот}} \times P_{i\text{сот}} \times N_{i\text{сот}}$$

, где:

$Q_{\text{сот}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i -й должности

$P_{i \text{ сот}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности в соответствии с нормативами МО Чернореченский сельсовет, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$N_{i \text{ сот}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

4. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров ($Z_{\text{и}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{и}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ и}} \times P_{i \text{ и}} \times N_{i \text{ и}}$$

, где:

$Q_{i \text{ и}}$ - количество каналов передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью;

$P_{i \text{ и}}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью;

$N_{i \text{ и}}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью.

5. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{\text{пр}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пр}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ пр}}$$

, где:

$P_{i \text{ пр}}$ - цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

$P_{i \text{ пр}}$

Затраты на содержание имущества

6. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{\text{рвт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рвт}} \times P_{i \text{ рвт}}$$

, где:

$Q_{i \text{ рвт}}$ - фактическое количество i -х рабочих станций, но не более предельного количества i -х рабочих станций;

$P_{i \text{ рвт}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i -х рабочих станций ($Q_{i \text{ рвт предел}}$) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5, \text{ где:}$$

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов.

8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{\text{сбп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сбп}} \times P_{i \text{ сбп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сбп}}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i \text{ сбп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{рпм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ рпм}}$ - количество i -х принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами МО Чернореченский сельсовет.

$P_{i \text{ рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

10. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сссп}} + Z_{\text{сип}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{сссп}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

11. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сспс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ сспс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

12. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнл}}, \text{ где:}$$

$P_{g \text{ ипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пнл}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

13. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

14. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times P_{i \text{ об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ ус}} \times P_{j \text{ ус}}$$

, где:

$Q_{i \text{ об}}$ - количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{i \text{ об}}$ - цена проведения аттестации 1 i -го объекта (помещения);

$Q_{j \text{ ус}}$ - количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j \text{ ус}}$ - цена проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (устройства).

15. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{ип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ип}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ип}} \times P_{i \text{ ип}}$$

, где:

$Q_{i \text{ ип}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i \text{ ип}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

16. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{м}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ м}} \times P_{i \text{ м}}$$

, где:

$Q_{i \text{ м}}$ - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i \text{ м}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

17. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{\text{рст}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n \left[\left(Q_{i \text{ рст предел}} - Q_{i \text{ рст факт}} \right) \times P_{i \text{ рст}} \right]$$

, где:

$Q_{i \text{ рст предел}}$ - предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$Q_{i \text{ рст факт}}$ - фактическое количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами МО Чернореченский сельсовет.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{\text{рст предел}}$) определяется по формуле:

$Q_{\text{рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5$, где:

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников.

18. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n \left[(Q_{\text{пм порог}} - Q_{\text{пм факт}}) \times P_{i \text{ пм}} \right]$$

, где:

$Q_{\text{пм порог}}$ - количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами МО Чернореченский сельсовет.;

$Q_{\text{пм факт}}$ - фактическое количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$P_{i \text{ пм}}$ - цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами МО Чернореченский сельсовет.

19. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($З_{\text{прсот}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{прсот}} \times P_{i \text{ прсот}}$$

, где:

$Q_{\text{прсот}}$ - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов Оренбургской области, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$P_{i \text{ прсот}}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i -й должности в соответствии с нормативами МО Чернореченский сельсовет.

Затраты на приобретение материальных запасов

20. Затраты на приобретение мониторов ($З_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{мон}} \times P_{i \text{ мон}}$$

, где:

$Q_{\text{мон}}$ - планируемое к приобретению количество мониторов для i -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ - цена одного монитора для i -й должности.

21. Затраты на приобретение системных блоков ($З_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}}$$

, где:

$Q_{i \text{ сб}}$ - планируемое к приобретению количество i -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$ - цена одного i -го системного блока.

22. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{двт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}}$$

, где:

$Q_{i \text{ двт}}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ двт}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

23. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{мн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}}$$

, где:

$Q_{i \text{ мн}}$ - планируемое к приобретению количество i -го носителя информации в соответствии с нормативами МО Чернореченский сельсовет;

$P_{i \text{ мн}}$ - цена 1 единицы i -го носителя информации в соответствии с нормативами МО Чернореченский сельсовет.

24. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{дсо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{рм}}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{\text{зп}}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

25. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{рм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{рм}} \times N_{i \text{ рм}} \times P_{i \text{ рм}}$$

, где:

$Q_{i\text{рм}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i -го типа в соответствии с нормативами МО Чернореченский сельсовет;

$N_{i\text{рм}}$ - норматив потребления расходных материалов i -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами МО Чернореченский сельсовет;

$P_{i\text{рм}}$ - цена расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами МО Чернореченский сельсовет.

26. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{зп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{зп}} \times P_{i\text{зп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{зп}}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i\text{зп}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

27. Затраты на услуги связи ($Z_{\text{усв}}^{\text{акз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{усв}}^{\text{акз}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{п}}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сс}}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

28. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{п}} \times P_{i\text{п}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{п}}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{i\text{п}}$ - цена 1 i -го почтового отправления.

29. Затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{\text{сс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сс}} = Q_{\text{сс}} \times P_{\text{сс}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{сс}}$ - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

P_{cc} - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

30. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{дг}$) определяются по формуле:

$$Z_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{i дг} \times P_{i дг}$$

, где:

$Q_{i дг}$ - планируемое к приобретению количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i дг}$ - цена 1 i -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

31. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{аут}$) определяются по формуле:

$$Z_{аут} = \sum_{i=1}^n Q_{i аут} \times P_{i аут} \times N_{i аут}$$

, где:

$Q_{i аут}$ - планируемое к аренде количество i -х транспортных средств.

$P_{i аут}$ - цена аренды i -го транспортного средства в месяц;

$N_{i аут}$ - планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

32. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($Z_{пп}$) определяются по формуле:

$$Z_{пп} = \sum_{i=1}^n Q_{i у} \times Q_{i ч} \times P_{i ч}$$

, где:

$Q_{i у}$ - планируемое количество к приобретению i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i ч}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

$P_{i ч}$ - цена 1 часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге.

33. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($Z_{тру}$) определяются по формуле:

$$Z_{тру} = \sum_{i=1}^n Q_{i тру} \times P_{i тру} \times 2$$

, где:

$Q_{i тру}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i -му направлению;

$P_{i\text{тру}}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

34. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{\text{кр}}$), определяются по формуле:

$Z_{\text{кр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}}$, где:

$Z_{\text{проезд}}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$ - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

35. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{проезд}} \times P_{i\text{проезд}} \times 2, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{проезд}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{проезд}}$ - цена проезда по i -му направлению командирования.

36. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{найм}} \times P_{i\text{найм}} \times N_{i\text{найм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{найм}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования.

$N_{i\text{найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

37. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}}$, где:

$Z_{\text{гс}}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{эс}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{тс}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{гв}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{хв}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{внск}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

38. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{гс}$) определяются по формуле:

$$Z_{гс} = \sum_{i=1}^n \Pi_{iгс} \times T_{iгс} \times k_{iгс}, \text{ где:}$$

$\Pi_{iгс}$ - расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{iгс}$ - тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{iгс}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива.

39. Затраты на электроснабжение ($Z_{эс}$) определяются по формуле:

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{iэс} \times \Pi_{iэс}, \text{ где:}$$

$T_{iэс}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{iэс}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

40. Затраты на теплоснабжение ($Z_{тс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс}, \text{ где:}$$

$\Pi_{топл}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

41. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{хв}$) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = \Pi_{хв} \times T_{хв} + \Pi_{во} \times T_{во}, \text{ где:}$$

$\Pi_{хв}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$P_{во}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{во}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

42. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{сп}$) определяются по формуле:

$Z_{сп} = Z_{ос} + Z_{тр} + Z_{эз} + Z_{аутп} + Z_{тбо} + Z_{л} + Z_{внсв} + Z_{внсп} + Z_{итп} + Z_{аэз}$, где:

$Z_{ос}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{тр}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{эз}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{аутп}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{тбо}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{л}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{внсв}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{внсп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{итп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{аэз}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

43. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{ос}$) определяются по формуле:

$$Z_{ос} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ос}} \times P_{i\text{ос}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ос}}$ - количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i\text{ос}}$ - цена обслуживания 1 i -го устройства.

44. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{тр}$) определяются исходя из установленной МО Чернореченский сельсовет Оренбургской области нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года с учетом требований **положения** об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного **приказом** Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года N 312, по формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{тр}} \times P_{i\text{тр}}$$

, где:

$S_{i\text{тр}}$ - площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i\text{тр}}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.

45. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{эз}$) определяются по формуле:

$$Z_{эз} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{эз}} \times P_{i\text{эз}} \times N_{i\text{эз}}$$

, где:

$S_{i\text{эз}}$ - площадь закрепленной i -й прилегающей территории;

$P_{i\text{эз}}$ - цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i\text{эз}}$ - планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

46. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{аутп}$) определяются по формуле:

$$Z_{аутп} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{аутп}} \times P_{i\text{аутп}} \times N_{i\text{аутп}}$$

, где:

$S_{i\text{аутп}}$ - площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i\text{аутп}}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i\text{аутп}}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

47. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{тбо}$) определяются по формуле:

$$Z_{тбо} = Q_{тбо} \times P_{тбо}$$

, где:

$Q_{тбо}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

48. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{\text{итп}}$), определяются по формуле:

$Z_{\text{итп}} = S_{\text{итп}} \times P_{\text{итп}}$, где:

$S_{\text{итп}}$ - площадь помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{\text{итп}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

49. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{\text{аэз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аэз}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ аэз}} \times Q_{i \text{ аэз}}$$

, где:

$P_{i \text{ аэз}}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i \text{ аэз}}$ - количество i -го оборудования.

50. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

51. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

52. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования: дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($Z_{\text{ои}}$) - определяются по формуле:

По-видимому, в тексте предыдущего абзаца допущена опечатка. Вместо " $Z_{\text{ои}}$ " имеется в виду " $Z_{\text{ио}}$ "

ГАРАНТ:

$Z_{\text{ио}} = Z_{\text{дгу}} + Z_{\text{сгп}} + Z_{\text{скив}} + Z_{\text{спс}} + Z_{\text{скуд}} + Z_{\text{саду}} + Z_{\text{свн}}$, где:

$Z_{\text{дгу}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{\text{сгп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{\text{скив}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{спс}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{скуд}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{саду}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{\text{свн}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

53. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{\text{дгу}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дгу}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дгу}} \times P_{i \text{ дгу}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ дгу}}$ - количество i -х дизельных генераторных установок;

$P_{i \text{ дгу}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й дизельной генераторной установки в год.

54. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{скив}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \times P_{i \text{ скив}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ скив}}$ - количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скив}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

55. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ спс}}$ - количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i \text{ спс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го извещателя в год.

56. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{свн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ свн}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i \text{ свн}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

57. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внси}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g \text{ внси}} \times P_{g \text{ внси}} \times (1 + t_{g \text{ внси}}), \text{ где:}$$

$M_{g \text{ внси}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$P_{g \text{ внси}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$t_{g \text{ внси}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

58. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($Z_{\text{т}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{т}} = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{иу}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ж}}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{\text{иу}}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

59. Затраты на приобретение спецжурналов ($Z_{\text{ж}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ж}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ж}} \times P_{i\text{ж}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ж}}$ - количество приобретаемых i -х спецжурналов;

$P_{i\text{ж}}$ - цена 1 i -го спецжурнала.

60. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{\text{иу}}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

61. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внсп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = \sum_{j=1}^m M_{j\text{внсп}} \times P_{j\text{внсп}} \times (1 + t_{j\text{внсп}}), \text{ где:}$$

$M_{j\text{внсп}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$P_{j\text{внсп}}$ - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$t_{j\text{внсп}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

62. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{\text{осм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{вод}}$ - количество водителей;

$P_{\text{вод}}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным **трудовым законодательством** Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

63. Затраты на аттестацию специальных помещений ($Z_{\text{атт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{атт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ атт}} \times P_{i \text{ атт}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ атт}}$ - количество i -х специальных помещений, подлежащих аттестации;

$P_{i \text{ атт}}$ - цена проведения аттестации 1 i -го специального помещения.

64. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}}, \text{ где:}$$

$Ч_{\text{дисп}}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

65. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{мдн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мдн}}, \text{ где:}$$

$Q_{g \text{ мдн}}$ - количество g -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ мдн}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g -го оборудования.

66. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осаго}}$) определяются в соответствии с **базовыми ставками** страховых тарифов и **коэффициентами** страховых тарифов, установленными **указанием** Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 года N 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n ТБ_i \times КТ_i \times КБМ_i \times КО_i \times КМ_i \times КС_i \times КН_i \times КП_{pi}$$

где:

T_{B_i} - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

KT_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

$КБМ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i -му транспортному средству;

$КО_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;

$КМ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i -го транспортного средства;

$КС_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -го транспортного средства;

$КН_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных **пунктом 3 статьи 9** Федерального закона от 25 апреля 2002 N 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

$КП_{pi}$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему.

67. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{нэ}$) определяются по формуле:

$$Z_{нэ} = Q_k \times Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} \times (1 + k_{стр}), \text{ где:}$$

Q_k - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{чз}$ - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нэ}$ - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$ - **ставка** почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная **постановлением** Правительства Российской Федерации от 12 августа 2005 года N 509 "О порядке оплаты труда независимых экспертов,

включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых федеральными государственными органами";

$k_{\text{стр}}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

68. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-

коммуникационные технологии ($Z_{\text{ос}}^{\text{акз}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}}^{\text{акз}} = Z_{\text{ам}} + Z_{\text{пмеб}} + Z_{\text{ск}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ам}}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{\text{пмеб}}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{\text{ск}}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

69. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{\text{ам}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ам}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ам}} \times P_{i \text{ ам}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ ам}}$ - планируемое к приобретению количество i -х транспортных средств.

$P_{i \text{ ам}}$ - цена приобретения i -го транспортного средства в соответствии с нормативами государственных органов Оренбургской области с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Оренбургской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных **приложением N 2** к настоящему Правилам.

70. Затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{пмеб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ пмеб}}$ - планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами государственных органов Оренбургской области;

$P_{i \text{ пмеб}}$ - цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами государственных органов Оренбургской области.

71. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{\text{ск}}$) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{iс} \times P_{iс}$$

, где:

$Q_{iс}$ - планируемое к приобретению количество i -х систем кондиционирования;

$P_{iс}$ - цена 1-й системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

72. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{мз}^{акз}$), определяются по формуле:

$$Z_{мз}^{акз} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зпа} + Z_{мзго}$$

, где:

$Z_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной продукции;

$Z_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{гсм}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{зпа}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{мзго}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

73. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{бл}$) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{iб} \times P_{iб} + \sum_{j=1}^m Q_{jпп} \times P_{jпп}$$

, где:

$Q_{iб}$ - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{iб}$ - цена 1 бланка по i -му тиражу;

$Q_{jпп}$ - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{jпп}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

74. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{канц}$) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{i канц} \times Ч_{оп} \times P_{i канц}$$

, где:

$N_{i \text{ канц}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами МО Чернореченский сельсовет.

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с **пунктами 17 - 22** общих требований к определению нормативных затрат;

$P_{i \text{ канц}}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами МО Чернореченский сельсовет

75. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{\text{хп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ хп}} \times Q_{i \text{ хп}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ хп}}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами МО Чернореченский сельсовет

$Q_{i \text{ хп}}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами МО Чернореченский сельсовет.

76. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{\text{гсм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гсм}} = \sum_{i=1}^n H_{i \text{ гсм}} \times P_{i \text{ гсм}} \times N_{i \text{ гсм}}, \text{ где:}$$

$H_{i \text{ гсм}}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно **методическим рекомендациям** "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к **распоряжению** Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года N АМ-23-р;

$P_{i \text{ гсм}}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{i \text{ гсм}}$ - планируемое количество рабочих дней использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

77. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Оренбургской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных **приложением N 2** к настоящим Правилам.

III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

78. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

79. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

80. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со **статьей 22** Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ) и в соответствии с **законодательством** Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства

81. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со **статьей 22** Федерального закона N 44-ФЗ и с **законодательством** Российской Федерации о градостроительной деятельности.

82. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со **статьей 22** Федерального закона N 44-ФЗ и с **законодательством** Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование

83. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i\text{до}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

84. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со **статьей 22** Федерального закона N 44-ФЗ.

Нормативы
обеспечения функций Администрации МО Чернореченский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области, МКУ
«ХЭС «Надежда».

1. Нормативы обеспечения функций Администрации МО Чернореченский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области

№ п/п	Наименование Закупаемых товаров, работ, услуг	Наименование нормируемого показателя	Ед. изм.	Наименование должностей						Примечание
				Глава муниципаль- ного образования	Главный специалист- главный бухгалтер	Главный специалист по социальной политике и связям с общественность ю	Главный специалист- помощник главы администрации	Главный специалис т по общим вопросам	Ведущ ий специа лист по делам молоде жи и спорту	
1	Пользование услугами подвижной (сотовой) радиотелефонной телефонной связью	количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи	шт	1	1	1	1	1	1	
		предельная цена пользования одним абонентским номером, не более	Руб	1500	500	500	500	500	300	

2	Использование услуг телефонной связи	количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации	Шт.	1	1	1	1	1	1	Количество может измениться после изменения укомплектования штата
		предельная цена пользования одним абонентским номером, не более	Руб.	710	710	710	710	710	710	
3	Предоставление доступа к сети Интернет	количество каналов передачи данных сети Интернет	шт	1						Количество предоставления каналов передачи данных сети Интернет для всей Администрации
		пропускная способность	Мб/с	20						
		предельная цена предоставления доступа, не более	Руб.	9000,0						
4	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной	Количество единиц вычислительной техники, не более	шт	3						На основании фактических данных о ремонте в отчетном финансовом году
		Предельная цена по замене материнской платы	Руб.	6118,00						

	техники	Предельная цена по замене жесткого диска	Руб.	5260,00						
		Предельная цена по замене блока питания	Руб.	2680,00						
		Предельная цена по восстановлению информации с восстановленного жесткого диска на новый жесткий диск за единицу вычислительной техники в год, не более	Руб.	3800,00						
5	Сопровождение программного обеспечения и приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения	Количество лицензий по неисключительным правам пользования СБИС (ЭЦП), включая вызов специалиста (электронный документооборот), не более	шт		1					
		Предельная цена по неисключительным правам пользования СБИС (ЭЦП), включая вызов специалиста (электронный документооборот),	Руб.		5000					

		не более								
		Количество пользователей программного продукта БСС "Система Главбух" для бюджетных, казенных учреждений	Шт.		1					
		Предельная цена по сопровождению программного продукта БСС "Система Главбух" для бюджетных, казенных учреждений	Руб.		50000					
6	Рабочие станции (компьютеры)	Количество рабочих станций (компьютеры)	Шт.	1	2	1	1	1	1	
		Предельная цена на приобретение одной рабочей станции, не более	Руб.	30000	30000	30000	30000	30000	30000	
7	Принтеры, multifunctional устройства	Количество принтеров	шт				1		1	Срок полезного использования 3г.
		Предельная цена одного принтера, не более	Руб.				7600		7600	
		Предельное количество	шт	1	1	1		1		Срок полезного использования 3г.

		многофункциональ ных устройств								
		Предельная цена одного многофункциональ ного устройства , не более	Руб.	25500	25500	25500		25500		
8	Средства подвижной связи (сотовые телефоны)	Количество средств подвижной связи	Шт.	1						
		Предельная стоимость 1 средства подвижной связи, не более	Руб.	15000						
9	Материальные запасы	Количество мониторов на 10 рабочих станций	Шт.	1						Срок полезного использования 3г
		Предельная цена на один монитор, не более	Руб.	8500						
		Количество системных блоков на 10 рабочих станций	Шт.	1						
		Предельная цена на один системный блок, не более	Руб.	24000						
		Количество запасных частей для 1 рабочей станции, не более	Шт.	3						

		Предельная цена на одну запасную часть, не более	Руб.	7000	
		Количество жестких дисков, твердых накопителей на 5 работников министерства, не более	Шт.	2	
		Предельная цена на один жесткий диск для одной рабочей станции, не более	Руб.	21200	
10	Услуги почтовой связи	Планируемое количество почтовых отправлений	шт	200	
		Предельная цена одного почтового отправления, не более	Руб.	50	
11	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы видеонаблюдения	Количество обслуживаемых камер в составе системы видеонаблюдения	шт	10	
		Предельная цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не более	Руб.	15000	

12	Приобретение периодических печатных изданий (годовая подписка)	Предельная сумма расхода в год, не более	Руб.	25000,00						
13	Заправка картриджей	Цены на заправку картриджа за год, не более	Руб.	700	700	700	700	700	700	
14	Мебель (в соответствии с обязательным перечнем постановления Правительства Оренбургской области от 30.12.2015 «1028-п)	Количество столов рабочих деревянных	Шт.	1	1	1	1	1	1	Срок полезного использования 7 лет
		Предельная цена за один стол рабочий деревянный, не более	Руб.	15000	8000	8000	8000	8000	8000	
		Количество столов приставных деревянных	Шт.	1	1	1	1	1	1	Срок полезного использования 7 лет
		Предельная цена за один стол приставной деревянный, не более	Руб.	14700	5000	5000	5000	5000	5000	
		Количество шкафов-для документов деревянных	Шт.	3	3	1	1	1	1	Срок полезного использования 7 лет
		Предельная цена за один шкаф для документов деревянный не более	Руб.	12300	5500	5500	5500	5500	5500	
		Количество шкафов-для одежды	Шт.	1	1	1	1	1	1	Срок полезного использования 7 лет

	деревянных								
	Предельная цена за один шкаф для одежды деревянный не более	Руб.	12500	5500	5500	5500	5500	5500	Срок полезного использования 7 лет
	Количество тумб деревянных	Шт.	0	1	1	1	1	1	
	Предельная цена за одну тумбу деревянную, не более	Руб.	0	4000	4000	4000	4000	4000	
	Количество столов для переговоров	Шт.	1	0	0	0	0	0	
	Предельная цена за один стол для переговоров деревянный, не более	Руб.	6000	0	0	0	0	0	
	Количество стульев-кресел с металлическим каркасом	Шт.	10	4	4	4	4	4	
	Предельная цена за один стул-кресло с металлическим каркасом, не более	Руб.	6000	6000	6000	6000	6000	6000	
	Количество кресел	Шт.	1	1		1			
	Предельная цена за одно кресло с деревянным	Руб.	15000	8000		8000			

		каркасом, не более								
		Количество шкафов металлических (сейфов)	Шт.	1	1		1	1		
		Предельная цена за один шкаф металлический (сейф), не более	Руб.	15000	15000		15000	15000		
15	Телефонные аппараты	Количество телефонных аппаратов	Шт.	1	1	1	1	1	1	
		Предельная цена за одну единицу, не более	Руб.	2170						
16	Канцелярские товары	Количество антистеплеров	Шт.	1	1	1	1	1	1	1 раз в 3 года
		Предельная цена за один антистеплер, не более	Руб.	44	44	44	44	44	44	
		Количество блоков для записи	Шт.	1	1	1	1	1	1	1 раз в пол года
		Предельная цена за один блок, не более	Руб.	86,47	86,47	86,47	86,47	86,47	86,47	
		Количество бумаги форматом А4	Шт.	1	3	1	0,5	2	1	1 раз в месяц
		Предельная цена за одну пачку бумаги форматом А4, не более	Руб.	0	200	200	0	200	200	

	Количество бумаги форматом А3	Шт.	0	1	1	0	1	0	1 раз в месяц
	Предельная цена за одну пачку бумаги форматом А3, не более	Руб.		450	450		450		
	Количество дыроколов	Шт.	1	1	1	1	1	1	1 раз в 3 года
	Предельная цена одного дырокола , не более	Руб.	422,14	422,14	422,14	422,14	422,14	422,14	
	Количество ежедневников	Шт.	1	1	1	1	1	1	1 раз в год
	Предельная цена одного ежедневника , не более	Руб.	500	200	200	200	200	200	
	Количество журналов для регистрации	Шт.	0	2	0	0	5	1	1 раз в год
	Предельная цена одного журнала для регистрации , не более	Руб.	0	132,41	0	0	132,41	132,41	
	Количество зажимов для бумаги	упак.	4	4	4	4	4	4	1 раз в год
	Предельная цена одного зажима для бумаги , не более	Руб.	4,16	4,16	4,16	4,16	4,16	4,16	
	Количество закладок с клеевым	Шт.	4	4	4	4	4	4	1 раз в год

		концом (стикером)							
		Предельная цена закладок с клеевым концом (стикером), не более	Руб.	58,79	58,79	58,79	58,79	58,79	58,79
		Количество игл хомутных	Шт.	1	1	1	1	1	1 раз в два года
		Предельная цена одной иглы хомутной, не более	Руб.	10,32	10,32	10,32	10,32	10,32	10,32
		Количество корзин для бумаг	Шт.	1	1	1	1	1	1 раз в 5 лет
		Предельная цена одной корзины для бумаг, не более	Руб.	88,98	88,98	88,98	88,98	88,98	88,98
		Количество карандашей простых	Шт.	1	1	1	1	1	1 раз в квартал
		Предельная цена одного карандаша простого, не более	Руб.	10	10	10	10	10	10
		Количество карандашей механических	Шт.	1	1	1	1	1	1 раз в квартал
		Предельная цена одного карандаша механического, не более	Руб.	58,34	58,34	58,34	58,34	58,34	58,34

	Количество канцелярских наборов (Органайзер»)	Шт.	1	1	1	1	1	1	1 раз в три года
	Предельная цена одного канцелярского набора, не более	Руб.	829	829	829	829	829	829	
	Количество клеящих карандашей	Шт.	1	1	1	1	1	1	1 раз в пол года
	Предельная цена одного клея-карандаша , не более	Руб.	116	116	116	116	116	116	
	Количество корректирующих жидкостей	Шт.	1	2	1	1	1	1	1 раз в год
	Предельная цена одной корректирующей жидкости , не более	Руб.	50	50	50	50	50	50	
	Количество корректирующих лент	Шт.	1	1	1	1	1	1	1 раз в год
	Предельная цена одной корректирующей ленты , не более	Руб.	65,39	65,39	65,39	65,39	65,39	65,39	
	Количество книг учета	Шт.		3	1	1	1		1 раз в год

	Предельная цена одной книги учета , не более	Руб.		83,19	83,19	83,19	83,19		
	Количество ластиков	Шт.	1	1	1	1	1	1	1 раз в год
	Предельная цена одного ластика , не более	Руб.	10	10	10	10	10	10	
	Количество линеек пластиковых	Шт.	1	1	1	1	1	1	1 раз в 2 года
	Предельная цена одной линейки пластиковой , не более	Руб.	14	14	14	14	14	14	
	Количество лотков (поддонов) для бумаг	Шт.	1	1	1	1	1	1	1 раз в 3 года
	Предельная цена одного лотка (поддона) , не более	Руб.	78,32	78,32	78,32	78,32	78,32	78,32	
	Количество маркеров-текстовыделителей	Шт.	2	2	2	2	2	2	1 раз в год
	Предельная цена одного маркера-текстовыделителя , не более	Руб.	17,51	17,51	17,51	17,51	17,51	17,51	
	Количество настольных календарей	Шт.	1	1	1	1	1	1	1 раз в год

	Предельная цена одного календаря настольного , не более	Руб.	95	95	95	95	95	95	
	Количество ножей канцелярских	Шт.	1	1	1	1	1	1	1 раз в 3 года
	Предельная цена одного ножа канцелярского , не более	Руб.	57	57	57	57	57	57	
	Количество ножниц канцелярских	Шт.	1	1	1	1	1	1	1 раз в 3 года
	Предельная цена одних ножниц канцелярских , не более	Руб.	60	60	60	60	60	60	
	Количество ниток для прошивки документов	боби на	1	1	1	1	1	1	1 раз в год
	Предельная цена одной бобины ниток для прошивки документов , не более	Руб.	150,8	150,8	150,8	150,8	150,8	150,8	
	Количество папок-конвертов на молнии	Шт.	2	2	2	2	2	2	1 раз в год
	Предельная цена одной папки-конверта на молнии , не более	Руб.	25	25	25	25	25	25	

	Количество папок на резинке	Шт.	2	2	2	2	2	2	1 раз в год
	Предельная цена одной папки на резинке, не более	Руб.	40	40	40	40	40	40	
	Количество папок-регистраторов	Шт.	2	10	3	3	4	3	1 раз в 2 года
	Предельная цена папки-регистратора , не более	Руб.	180	180	180	180	180	180	
	Количество папок с завязками	Шт.	2	10	2	2	10	2	1 раз в год
	Предельная цена одной папки с завязками , не более	Руб.	7,92	7,92	7,92	7,92	7,92	7,92	
	Количество папок с зажимом	Шт.	2	10	2	2	6	2	1 раз в пол года
	Предельная цена одной папки с зажимом , не более	Руб.	95	95	95	95	95	95	
	Количество папок-уголков	Шт.	6	6	6	6	6	6	1 раз в пол года
	Предельная цена одной папки-уголок , не более	Руб.	30	30	30	30	30	30	
	Количество папок-файлов с боковой перфорацией	Шт.	20	20	20	20	20	20	1 раз в год
	Предельная цена	Руб.	3	3	3	3	3	3	

		одной папки файла с боковой перфорацией , не более							
		Количество подставок для календаря	Шт.	1	1	1	1	1	1 раз в 5 лет
		Предельная цена одной подставки для календаря , не более	Руб.	100	100	100	100	100	
		Количество ручек (гелевая, шариковая, масляная)	Шт.	8	8	8	8	8	1 раз в год
		Предельная цена одной ручки , не более	Руб.	12	12	12	12	12	
		Количество скоб для степлера	Упак.	1	1	1	1	1	1 раз в квартал
		Предельная цена одной упаковки для степлера , не более	Руб.	7,32	7,32	7,32	7,32	7,32	
		Количество скоросшивателей пластиковых	Шт.	3	3	3	3	3	1 раз в квартал
		Предельная цена одного скоросшивателя пластикового , не более	Руб.	6,17	6,17	6,17	6,17	6,17	

	Количество степлеров	Шт.	1	1	1	1	1	1	1 раз в три года
	Предельная цена одного степлера , не более	Руб.	74,10	74,10	74,10	74,10	74,10	74,10	
	Количество самоклеющегося куба	Шт.	1	1	1	1	1	1	1 раз в полгода
	Предельная цена одного куба самоклеющегося , не более	Руб.	100	100	100	100	100	100	
	Количество стержней металл. для ручек	Шт.	3	3	3	3	3	3	1 раз в квартал
	Предельная цена одного стержня металлич. , не более	Руб.	23	23	23	23	23	23	
	Количество стержней для механического карандаша	Шт.	3	3	3	3	3	3	1 раз в квартал
	Предельная цена одного стержня механического карандаша , не более	Руб.	20	20	20	20	20	20	
	Количество точилок	Шт.	1	1	1	1	1	1	1 раз в три года
	Предельная цена одной точилки , не	Руб.	70	70	70	70	70	70	

		Количество индивидуальных противохимических пакетов	Шт.	1	1	1	1	1	1	Срок полезного использования 20 лет
		Предельная цена , , не более	Руб.	130	130	130	130	130		
		Количество коллективных аптечек	Шт.	1						Срок полезного использования 2 года
		Предельная цена , , не более	Руб.	2915						
18	Машины вычислительные (ноутбуки)	Количество ноутбуков	Шт.	1	1			1		
		Предельная цена одного ноутбука, не более	Руб.	30000	30000			30000		
19	Нотариальное оформление	Количество оформлений в год	шт	3						По мере необходимости
		Предельная цена , , не более	Руб.	5000						
20	Повышение квалификации муниципальных служащих	Количество обучаемых	Шт.	1	1	1	1	1	1	1 раз в год
		Стоимость 1 человека-часа не более	Руб.	200	200	200	200	200	200	
21	Утилизация рабочих станций и	Планируемое количество единиц	Шт.	1						По окончании срока

	оргтехники				
		Предельная цена за утилизацию, не более	Руб.	5000	

2. Нормативы обеспечения функций специалистов МКУ «ХЭС «Надежда»

№ п/п	Наименование Закупаемых товаро, работ, услуг	Наименование нормируемого показателя	Ед. изм.	Наименование должностей							Примечани е
				Директор	бухгалтер	Юрист	Специалист по архитектуре, градостроительству и имущественным отношениям	Социальный работник	Секретарь руководителя	Статистик, кладовщик, ответственный за газовое хозяйство, энергетик	
1	Использование услугами подвижной (сотовой) радиотелефонной телефонной связью	количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи	шт	1			1				
		предельная цена пользования одним абонентским номером, не более	Руб	500			400				
2	Использование услугами телефонной связи	количество абонентских номеров пользовательского	Шт.	1	1	1	1	1	1		Количество может измениться после изменения укомплектования

		(оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации										штата
		предельная цена пользования одним абонентским номером, не более	Руб	710	710	710	710	710	710	0		
3	Предоставление доступа к сети Интернет	количество каналов передачи данных сети Интернет	шт	1							Количество предоставления каналов передачи данных сети Интернет для всей Администрации	
		пропускная способность	Мб/с	20								
		предельная цена предоставления доступа, не более	Руб.	9000,0								
4	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники	Количество единиц вычислительной техники, не более	шт	3							На основании фактических данных о ремонте в отчетном финансовом году	
		Предельная цена по замене материнской платы	Руб.	6118,00								
		Предельная цена по замене жесткого диска	Руб.	5260,00								

		Предельная цена по замене блока питания	Руб.	2680,00							
		Предельная цена по восстановлению информации с восстановленного жесткого диска на новый жесткий диск за единицу вычислительной техники в год, не более	Руб.	3800,00							
5	Сопровождение программного обеспечения и приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения	Количество лицензий по неисключительным правам пользования СБИС (ЭЦП), включая вызов специалиста (электронный документооборот), не более	шт		1						
		Предельная цена по неисключительным правам пользования СБИС (ЭЦП), включая вызов специалиста (электронный документооборот), не более	Руб.		5000						
		Количество пользователей программного	Шт.		6						

		продукта"1С:Предприятие 8"									
		Предельная цена по сопровождению программного продукта"1С:Предприятие 8"	Руб.		60000						
		ИТС "1С:Предприятие 8"			6						
		Предельная цена ИТС"1С:Предприятие 8"			14256						
		Количество пользователей программного продукта «Гарант»	Шт.			1					
		Предельная цена по сопровождению программного продукта «Гарант»	Руб.			54000					
6	Рабочие станции (компьютеры)	Количество рабочих станций (компьютеры)	Шт.	1	1	1	1	1	1	1	
		Предельная цена на приобретение одной рабочей станции, не более	Руб.	30000	30000	30000	30000	30000	30000	30000	
7	Принтеры, многофункциональн	Количество	шт	1	1	1	0	1	1	1	Срок полезного использования 3г.

	ые устройства	принтеров									
		Предельная цена одного принтера, не более	Руб.	7600	7600	7600	0	7600	7600	7600	
		Предельное количество многофункциональн ых устройств	шт	1	0	0	1	0	1		Срок полезного использования 3г.
		Предельная цена одного многофункциональн ого устройства , не более	Руб.	25500	0	0	25500	0	25500		
8	Средства подвижной связи (сотовые телефоны)	Количество средств подвижной связи	Шт.	0	0	0	0	0	0	0	
		Предельная стоимость 1 средства подвижной связи, не более	Руб.	0	0	0	0	0	0	0	
9	Материальные запасы	Количество мониторов на 10 рабочих станций	Шт.	1							Срок полезного использования 3г
		Предельная цена на один монитор, не более	Руб.	8500							
		Количество системных блоков на 10 рабочих станций	Шт.	1							
		Предельная цена на один системный	Руб.	24000							

		блок, не более			
		Количество запасных частей для 1 рабочей станции, не более	Шт.	3	
		Предельная цена на одну запасную часть, не более	Руб.	7000	
		Количество жестких дисков, твердых накопителей на 5 работников министерства, не более	Шт.	2	
		Предельная цена на один жесткий диск для одной рабочей станции, не более	Руб.	21200	
10	Услуги почтовой связи	Планируемое количество почтовых отправлений	шт	200	
		Предельная цена одного почтового отправления, не более	Руб.	50	
11	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы	Количество обслуживаемых камер в составе системы видеонаблюдения	шт	10	

	видеонаблюдения	Предельная цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не более	Руб.	15000				
12	Приобретение периодических печатных изданий (годовая подписка)	Предельная сумма расхода в год, не более	Руб.	25000,00				
13	Заправка картриджей	Цены на заправку картриджа за год, не более	Руб.	700				
14	Мебель (в соответствии с обязательным перечнем постановления Правительства Оренбургской области от 30.12.2015 «1028-п)	Количество столов рабочих деревянных	Шт.	1			Срок полезного использования 7 лет	
		Предельная цена за один стол рабочий деревянный, не более	Руб.	8000				
		Количество столов приставных деревянных	Шт.	0			Срок полезного использования 7 лет	
		Предельная цена за один стол приставной деревянный, не более	Руб.					
		Количество шкафов-для документов деревянных	Шт.	1	3	1		Срок полезного использования 7 лет
		Предельная цена за один шкаф для	Руб.	12300	5500	5500		

		документов деревянный не более					
		Количество шкафов- для одежды деревянных	Шт.	1	1		Срок полезного использования 7 лет
		Предельная цена за один шкаф для одежды деревянный не более	Руб.	12500	5500		Срок полезного использования 7 лет
		Количество тумб деревянных	Шт.	0	1		
		Предельная цена за одну тумбу деревянную, не более	Руб.	0	4000		
		Количество столов для переговоров	Шт.	0			
		Предельная цена за один стол для переговоров деревянный, не более	Руб.	0			
		Количество стульев- кресел с металлическим каркасом	Шт.	2			
		Предельная цена за один стул-кресло с металлическим каркасом, не более	Руб.	6000			

		Количество кресел	Шт.	0							
		Предельная цена за одно кресло с деревянным каркасом, не более	Руб.	0							
		Количество шкафов металлических (сейфов)	Шт.	1	1	0					
		Предельная цена за один шкаф металлический (сейф), не более	Руб.	15000	15000	0					
15	Телефонные аппараты	Количество телефонных аппаратов	Шт.	1	1	1	1	1	1	1	
		Предельная цена за одну единицу, не более	Руб.	2170							Срок полезного использования 5 лет
16	Канцелярские товары	Количество антистеплеров	Шт.	1	1	1	1	1	1	1	1 раз в 3 года
		Предельная цена за один антистеплер, не более	Руб.	44	44	44	44	44	44	44	
		Количество блоков для записи	Шт.	1	1	1	1	1	1	1	1 раз в пол года
		Предельная цена за один блок, не более	Руб.	86,47	86,47	86,47	86,47	86,47	86,47	86,47	
		Количество бумаги форматом А4	Шт.	1	3	1	0,5	2	1	1	1 раз в месяц

		не более								
		Количество настольных календарей	Шт.	1	1	1	1	1	1	1 раз в год
		Предельная цена одного календаря настольного , не более	Руб.	95	95	95	95	95	95	
		Количество ножей канцелярских	Шт.	1	1	1	1	1	1	1 раз в 3 года
		Предельная цена одного ножа канцелярского , не более	Руб.	57	57	57	57	57	57	
		Количество ножниц канцелярских	Шт.	1	1	1	1	1	1	1 раз в 3 года
		Предельная цена одних ножниц канцелярских , не более	Руб.	60	60	60	60	60	60	
		Количество ниток для прошивки документов	боби на	1	1	1	1	1	1	1 раз в год
		Предельная цена одной бобины ниток для прошивки документов , не более	Руб.	150,8	150,8	150,8	150,8	150,8	150,8	
		Количество папок-конвертов на	Шт.	2	2	2	2	2	2	1 раз в год

		молнии									
		Предельная цена одной папки-конверта на молнии , не более	Руб.	25	25	25	25	25	25		
		Количество папок на резинке	Шт.	2	2	2	2	2	2	1 раз в год	
		Предельная цена одной папки на резинке, не более	Руб.	40	40	40	40	40	40		
		Количество папок-регистраторов	Шт.	2	10	3	4	4	8	3	1 раз в 2 года
		Предельная цена папки-регистратора , не более	Руб.	180	180	180	180	180	180	180	
		Количество папок с завязками	Шт.	2	10	2	2	2	10	5	1 раз в год
		Предельная цена одной папки с завязками , не более	Руб.	7,92	7,92	7,92	7,92	7,92	7,92	7,92	
		Количество папок с зажимом	Шт.	2	10	2	2	6	2	2	1 раз в пол года
		Предельная цена одной папки с зажимом , не более	Руб.	95	95	95	95	95	95	95	
		Количество папок-уголков	Шт.	6	6	6	6	6	6	6	1 раз в пол года
		Предельная цена одной папки-уголок	Руб.	30	30	30	30	30	30	30	

	Предельная цена одного скоросшивателя пластикового , не более	Руб.	6,17	6,17	6,17	6,17	6,17	6,17	6,17	
	Количество скоросшивателя картонного	Шт.	3	5	3	3	3	3	3	1 раз в квартал
	Предельная цена одного скоросшивателя картонного , не более	Руб.	6,68	6,68	6,68	6,68	6,68	6,68	6,68	
	Количество скотча	Шт.	1	1	1	1	1	1	1	1 раз в полгода
	Предельная цена одного скотча , не более	Руб.	15	15	15	15	15	15	15	
	Количество планингов	Шт.	0	0	0	0	0	0	0	1 раз в год
	Предельная цена одного планинга , не более	Руб.	0	0	0	0	0	0	0	
	Количество календарей настольных	Шт.	1	1	1	1	1	1	1	1 раз в год
	Предельная цена одного календаря настольного , не более	Руб.	26,50	26,50	26,50	26,50	26,50	26,50	26,50	
	Количество скрепок	Упак.	1	2	1	1	2	1	1	1 раз в квартал

	Предельная цена одной упаковки скрепок , не более	Руб.	16,14	16,14	16,14	16,14	16,14	16,14	16,14	
	Количество степлеров	Шт.	1	1	1	1	1	1	1	1 раз в три года
	Предельная цена одного степлера , не более	Руб.	74,10	74,10	74,10	74,10	74,10	74,10	74,10	
	Количество самоклеющегося куба	Шт.	1	1	1	1	1	1	1	1 раз в полгода
	Предельная цена одного куба самоклеющегося , не более	Руб.	100	100	100	100	100	100	100	
	Количество стержней металл. для ручек	Шт.	3	3	3	3	3	3	3	1 раз в квартал
	Предельная цена одного стержня металлич. , не более	Руб.	23	23	23	23	23	23	23	
	Количество стержней для механического карандаша	Шт.	3	3	3	3	3	3	3	1 раз в квартал
	Предельная цена одного стержня механического карандаша , не	Руб.	20	20	20	20	20	20	20	

		более									
		Количество точилок	Шт.	1	1	1	1	1	1	1 раз в три года	
		Предельная цена одной точилки , не более	Руб.	70	70	70	70	70	70		
		Количество папок «Дело» картонной без скоросшивателя	Шт.	0	0	0	0	0	0	1 раз в год	
		Предельная цена одной папки «Дело» картонной без скоросшивателя , не более	Руб.	0	0	0	0	0	0		
		Количество шил канцелярских	Шт.	1	1	1	1	1	1	1 раз в 3 года	
		Предельная цена одного шила , не более	Руб.	25,25	25,25	25,25	25,25	25,25	25,25		
		Количество шпагата	Шт.	1	1	1	1	1	1	1 раз в 2 года	
		Предельная цена одной бобины шпагата , не более	Руб.	77,6	77,6	77,6	77,6	77,6	77,6		
		Количество открыток	Шт.					300		По мере необходимости	
		Предельная цена , одной открытки, не более	Руб.					60			
17	Средства для нужд гражданской	Количество противогазов	Шт.	1	1	1	1	1	1	1	Срок полезного использования 15 лет

	обороны	гражданских										
		Предельная цена одного противогаза , не более	Руб.	2800	2800	2800	2800	2800	2800	2800		
		Количество индивидуальных противохимических пакетов	Шт.	1	1	1	1	1	1	1	Срок полезного использования 20 лет	
		Предельная цена , , не более	Руб.	130	130	130	130	130	130	130		
		Количество коллективных аптечек	Шт.	1							Срок полезного использования 2 года	
		Предельная цена , , не более	Руб.	2915								
18	Машины вычислительные (ноутбуки)	Количество ноутбуков	Шт.	1	0							
		Предельная цена одного ноутбука, не более	Руб.	30000	0							
19	Нотариальное оформление	Количество оформлений в год	шт	3							По мере необходимости	
		Предельная цена , , не более	Руб.	5000								
20	Повышение квалификации специалистов	Количество обучаемых	Шт.	1							1 раз в год	
		Стоимость 1 человека-часа не	Руб.	200								

		более			
21	Утилизация рабочих станций и оргтехники	Планируемое количество единиц	Шт.	1	По окончании срока
		Предельная цена за утилизацию, не более	Руб.	5000	

3. Нормативы обеспечения функций МКУ «ХЭС «Надежда» для технического персонала

№ п/п	Наименование Закупаемых товаро, работ, услуг	Наименование нормируемого показателя	Ед из М.	Наименование должностей										Примечание	
				Водитель	Электромонтер	Уборщик служ. помещения,	Дворник	Сторож административного здания	Рабочий по благоустройству	Смотритель кладбища	Слесарь ЭРГО	Рабочий по зданию	курьер		
1	Пользование услугами подвижной (сотовой) радиотелефонной телефонной связью	количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи	шт	3	1										
		предельная цена пользования одним абонентским номером, не более	Руб	300	300										
2	Хозяйственные товары	Количество средств для чистки окон	шт			2									1 раз в пол года

		Предельная цена одного средства для чистки окон , не более	Руб			100								
		Количество средств для чистки сантехники	шт			2								1 раз в пол года
		Предельная цена одного средства для чистки сантехники, не более	Руб			133								
		Количество средств для полировки мебели	шт			1								1 раз в год
		Предельная цена одного средства для полировки мебели , не более	Руб			190								
		Количество средств для мытья полов	шт			2								1 раз в год
		Предельная цена одного средства для мытья полов , не более	Руб			103,2 1								
		Количество стирального порошка (мыло)	шт			1								1 раз в квартал
		Предельная цена стирального порошка (мыла) , не более	Руб			200								
		Количество хозинвентаря (швабра, лопата, лом,	шт			1	1		1	1	1	1		1 раз в три года для каждого сотрудника

		ерш для чистки сантехники и т.п.)												
		Предельная цена одной единицы хозинвентаря , не более	Руб			200	300		300	300	300	300		
		Количество хозпринадлежностей (губка, салфетка, тряпка и т.п.)	шт			1								1 раз в пол года для каждого сотрудника
		Предельная цена одной единицы хозпринадлежностей , не более	Руб			100								
		Количество салфеток для оргтехники (100шт. в упаковке)	шт			1								1 раз в полгода для каждого уборщика
		Предельная цена одной упаковки салфеток , не более	Руб			164								

