

Совет депутатов
муниципального образования
Чернореченский сельсовет
Оренбургского района
Оренбургской области
четвертый созыв
РЕШЕНИЕ

17 октября 2011 года № 267

Об утверждении Положения об администрации
муниципального образования Чернореченский
сельсовет Оренбургского района Оренбургской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Чернореченский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области Совет депутатов муниципального образования Чернореченский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области

Р Е Ш И Л :

1. Утвердить Положение об администрации муниципального образования Чернореченский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области согласно приложению.

2. Признать утратившими юридическую силу решения Совета депутатов МО Чернореченский сельсовет : № 48 от 16.08.2002 г. « Об утверждении Положения об администрации муниципального образования Чернореченский сельсовет Оренбургского района оренбургской области», № 271 от 05.09.2007г. « О внесении изменений в Положение об администрации муниципального образования Чернореченский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области».

3. Обнародовать настоящее решение путем размещения копий документа в специально определенных для этой цели местах .

Глава муниципального образования

В.М.Фомин

**Положение
об администрации муниципального образования Чернореченский
сельсовет Оренбургского района Оренбургской области**

1. Общие положения

1.1. Администрация муниципального образования в соответствии с Уставом муниципального образования Чернореченский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления, обладает собственной компетенцией и самостоятельностью в реализации возложенных на нее полномочий.

Наименование: Администрация муниципального образования Чернореченский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области.

Краткое наименование: Администрация Чернореченского сельсовета

1.2. Администрация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Оренбургской области, Уставом муниципального образования, правовыми актами Совета депутатов и актами главы муниципального образования.

Администрация обеспечивает выполнение задач, установленных федеральным законодательством, Законами Оренбургской области и нормативными правовыми актами МО Чернореченский сельсовет.

1.3. Администрация осуществляет свои полномочия на всей территории муниципального образования, установленной областным законом.

Юридический адрес:

460539 Оренбургская область, Оренбургский район с.Черноречье ул.Степная, 32

Фактический адрес:

460539 Оренбургская область Оренбургский район с. Черноречье ул. Степная, 32

1.4. Деятельность администрации строится на принципах:

- а) законности;
- б) самостоятельности в решении вопросов, входящих в ее компетенцию;
- в) гласности и учета мнения населения;

- г) ответственности за принимаемые решения;
- д) отчетности и подконтрольности.

1.5. В соответствии с Уставом муниципального образования администрация муниципального образования Чернореченский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области (далее администрация МО Чернореченский сельсовет) является юридическим лицом - казенным муниципальным учреждением, имеет обособленное имущество, печать со своим наименованием, а так же счет в банке, выступает от имени муниципального образования или от своего имени в качестве истца и ответчика в судах.

Юридическими лицами по решению Совета депутатов МО Чернореченский сельсовет также могут являться структурные подразделения администрации.

1.6. В соответствии с федеральными и областными законами администрация исполняет отдельные полномочия государственных органов исполнительной власти, делегированные ей с передачей в установленном порядке материальных и финансовых ресурсов для их исполнения.

1.7. Возглавляет администрацию глава муниципального образования. Глава муниципального образования несет ответственность за деятельность администрации перед населением и Советом депутатов.

1.8. Администрация муниципального образования подотчетна Совету депутатов .

1.9. Вся работа администрации строится на основе текущих (месяц, квартал) и перспективных (год) планов.

1.10. Еженедельно, в целях контроля за исполнением планов и координации деятельности структурных подразделений администрации, у главы муниципального образования проводятся оперативные совещания.

2. Компетенция администрации муниципального образования.

1. В целях решения вопросов местного значения администрация обладает следующими полномочиями:

1.1) разрабатывает проекты местного бюджета, планы, программы, решения, представляемые главой администрации на утверждение Совету депутатов;

1.2) исполняет местный бюджет и представляет на утверждение Совету депутатов отчет об его исполнении;

1.3) исполняет решения Совета депутатов;

1.4) от имени и в интересах МО Чернореченский сельсовет осуществляет действия по владению, пользованию, распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной и иной переданной в управление МО Чернореченский сельсовет собственности;

1.5) обеспечивает содержание и использование находящихся в муниципальной собственности жилищного фонда и нежилых помещений, транспорта, иной собственности, учреждений культуры, физической культуры и спорта, других муниципальных предприятий и учреждений;

1.6) осуществляет полномочия по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

1.7) осуществляет полномочия по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.8) обеспечивает малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организует строительство и содержание муниципального жилищного фонда, создает условия для жилищного строительства;

1.9) создает условия для предоставления транспортных услуг населению и организует транспортное обслуживание населения в границах поселения;

1.10) участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

1.11) участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

1.12) обеспечивает первичные меры пожарной безопасности в поселении;

1.13) создает условия для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

1.14) организует библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

1.15) создает условия для организации досуга и обеспечивает жителей поселения услугами организаций культуры;

1.16) осуществляет мероприятия по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, осуществляет охрану объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

1.17) создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества, участвует в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

1.18) обеспечивает условия для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организует проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

1.19) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

1.20) формирует архивные фонды поселения;

1.21) организует сбор и вывоз бытовых отходов и мусора;

1.22) организует благоустройство и озеленение территории поселения, использование, охрану, защиту и воспроизводство лесов поселения, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах поселения;

1.23) подготавливает генеральные планы поселения, правила землепользования и застройки, утверждает подготовленной на основе генеральных планов поселения документацию по планировке территории, выдает разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении муниципального строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждает местные нормативы градостроительного проектирования поселений, резервирует земли, изымает, в том числе путем выкупа, земельные участки в границах поселения для муниципальных нужд, осуществляет земельный контроль за использованием земель поселения»;

1.24) присваивает наименование улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенном пункте, устанавливает нумерацию домов, организует освещение улиц и установку указателей с их названиями и номерами домов

1.25) организует предоставление ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

1.26) организует и осуществляет мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

1.27) содержит и организует деятельность аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

1.28) осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

1.29) создает, развивает и обеспечивает охрану лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществляет муниципальный контроль в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения»;

1.30) содействует развитию сельскохозяйственного производства, создаёт условия для развития малого и среднего предпринимательства;

1.31) организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодёжью в поселении;

1.32) осуществляет в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

1.33) осуществляет муниципальный лесной контроль и надзор;

1.34) создает условия для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;

1.35) оказывает поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7 –ФЗ «О некоммерческих организациях»;

1.36) осуществляет регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса

1.37) устанавливает тарифы на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями в соответствии с законодательством, если иное не предусмотрено федеральными законами

1.38) устанавливает размер платы за пользование жилым помещением (платы за наём), платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда и размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом;

1.39) организует и осуществляет муниципальный контроль на территории муниципального образования; принимает административные

регламенты проведения проверок при осуществлении муниципального контроля; организует и проводит мониторинг эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности в случае, если указанный порядок не предусмотрен законом Оренбургской области;

1.40) осуществляет муниципальный контроль за проведением муниципальных лотерей;

1.41) осуществляет муниципальный контроль на территории особой экономической зоны;

1.42) обеспечивает выполнение работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проводит открытый аукцион на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

1.43) осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные администрации федеральными законами и законами Оренбургской области;

1.44) осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения, не отнесенные к компетенции Совета депутатов, иных органов местного самоуправления МО Чернореченский сельсовет.

2. Полномочия администрации сельсовета, изложенные в данной главе, не являются исчерпывающими. Они могут быть дополнены согласно законодательству, Уставу сельсовета, правовым актам Совета депутатов.

3. Глава муниципального образования

3.1. Глава муниципального образования является высшим должностным лицом муниципального образования, избранным на условиях всеобщего, прямого, тайного голосования избирателей сроком на 5 лет. Порядок и условия проведения выборов главы муниципального образования регулируются Законом Оренбургской области «О выборах глав муниципальных образований и других должностных лиц местного самоуправления в Оренбургской области», Уставом МО Чернореченский сельсовет. Глава муниципального образования возглавляет администрацию муниципального образования.

3.2. Глава муниципального образования:

-обеспечивает осуществление администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Оренбургской области;

- подконтролен и подотчетен Совету депутатов и населению;

- представляет Совету депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

3.3. Глава сельсовета не вправе :

- заниматься предпринимательской деятельностью;
- состоять членом управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

- заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

- входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

- участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представителя) по гражданскому или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

.

4. Полномочия главы муниципального образования

Глава муниципального образования руководит администрацией на правах единоначалия.

4.1. В сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности:

- осуществляет общее руководство деятельностью администрации, - заключает от имени администрации договоры;

- выдает доверенности;

- руководит разработкой и представляет на утверждение Совета депутатов структуру администрации, формирует штат администрации в пределах, утвержденных в бюджете средств на содержание администрации;

- утверждает положения о структурных подразделениях администрации;

- является представителем нанимателя для заместителя главы администрации, помощника главы муниципального образования, руководителей структурных подразделений администрации при их наличии,

других сотрудников администрации, а также решает вопросы применения к ним мер дисциплинарной ответственности;

- руководит разработкой и представляет в Совет депутатов проект местного бюджета, планов и программ развития муниципального образования, а также отчетов об их исполнении;

- утверждает уставы муниципальных предприятий и учреждений;

- назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

- осуществляет функции распорядителя бюджетных средств, при исполнении местного бюджета (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью Совета депутатов и депутатов);

- организует работу администрации по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом МО Чернореченский сельсовет, настоящим Положением и иными правовыми актами.

4.2. В сфере взаимодействия с Советом депутатов, глава муниципального образования:

- вносит на рассмотрение в Совет депутатов проекты нормативных правовых актов;

- вносит на утверждение Совета депутатов проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

- вносит предложения о созыве внеочередных заседаний Совета депутатов;

- предлагает вопросы в повестку дня заседаний Совета депутатов;

- представляет на утверждение Совета депутатов планы и программы развития муниципального образования, отчеты об их исполнении.

- подписывает нормативные правовые акты, принятые на заседании Совета депутатов.

4.3. Полномочия главы муниципального образования прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;

- 2) отставки по собственному желанию;

- 2.1) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 настоящего Федерального закона ФЗ-131 « Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;

- 3) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 настоящего Федерального закона ФЗ-131 « Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;

- 4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

8) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

9) отзыва избирателями;

10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального образования;

11) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 3, 4-7 статьи 13 настоящего Федерального закона ФЗ-131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», а также в случае упразднения муниципального образования;

12) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

13) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом.

4.4. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования его полномочия временно исполняет должностное лицо местного самоуправления, определяемое в соответствии с Уставом муниципального образования.

4.5. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования, избранного на муниципальных выборах, досрочные выборы главы муниципального образования проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

4.6. Глава муниципального образования издает по вопросам своего ведения постановления и распоряжения, которые вступают в силу с момента их подписания, если иной порядок не установлен действующим законодательством, Уставом МО Чернореченский сельсовет, самим постановлением (распоряжением).

5. Заместитель главы администрации

5.1. Назначается на должность и освобождается от должности главой муниципального образования по согласованию с представительным органом сельского поселения.

5.2. Осуществляет свои полномочия в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией.

В период временного отсутствия главы администрации осуществляет его полномочия в полном объеме, если иное не предусмотрено распоряжением главы администрации о назначении на исполнение обязанностей.

6. Структура администрации

6.1. Структура администрации утверждается Советом депутатов МО Чернореченский сельсовет по предложению главы муниципального образования..

6.2. Формирование администрации осуществляет глава муниципального образования в соответствии со структурой администрации, утвержденной Советом депутатов.

6.3. Численный состав администрации определяется её штатным расписанием, которое утверждается распоряжением администрации в пределах средств местного бюджета, предусмотренных на содержание администрации.

В штатном расписании администрации могут быть установлены должности для осуществления обеспечения деятельности администрации, не являющиеся должностями муниципальной службы.

6.4. Для решения конкретных задач глава муниципального образования может формировать постоянные и временные комиссии..

6.5. В случае наделения администрации отдельными государственными полномочиями, в структуре администрации могут создаваться дополнительные подразделения, расширяться существующие, либо вводиться дополнительные специалисты в соответствии с выделенным на исполнение указанных полномочий финансированием от органа государственной власти, передавшего отдельные государственные полномочия.

Данные изменения в структуре администрации производятся распоряжением администрации без согласования с Советом депутатов. Копия распоряжения администрации о внесенных изменениях в структуру администрации в связи с исполнением отдельных государственных полномочий направляется в Совет депутатов.

6.6. В составе администрации могут создаваться структурные подразделения в форме отделов. Структура каждого подразделения, его

функции и задачи регламентируются отдельными положениями.

7. Трудовые отношения в администрации

7.1. Сотрудники администрации, занимающие должности муниципальной службы являются муниципальными служащими. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

Правовая регламентация муниципальной службы осуществляется в соответствии с федеральным и областным законодательством и Уставом муниципально образование Чернореченский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области.

7.2. Сотрудники администрации работают на основании должностных инструкций, которые утверждает глава муниципального образования. Должностная инструкция должна быть подписана работником.

Денежное содержание сотрудников администрации выплачивается за счет средств местного бюджета в соответствии с федеральным и областным законодательством и Положениями о денежном содержании, утверждаемыми Советом депутатов.

8. Правовые акты администрации.

8.1. Глава муниципального образования, исходя из своих полномочий по своей работе, издает распоряжения и постановления. Требования к содержанию и оформлению правовых актов главы муниципального образования устанавливаются регламентом работы администрации.

8.2. В соответствии с Уставом муниципального образования правовые акты администрации не должны противоречить Конституции Российской Федерации, Федеральным законам, законам области и иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Оренбургской области, Уставу МО Чернореченский сельсовет и нормативным правовым актам Совета депутатов.

8.3. Правовые акты главы муниципального образования вступают в силу с момента их подписания или даты, определенной в самом правовом акте. Распоряжения и постановления главы муниципального образования, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу по истечению 10 дней с момента официального опубликования (обнародования), если в нем не оговорен иной срок вступления в силу.

8.4. Осуществление непосредственного контроля за исполнением правовых актов администрации возлагается на должностных лиц, указанных в самом правовом акте. Глава муниципального образования осуществляет общий контроль за исполнением правовых актов администрации.

9. Взаимодействие администрации сельсовета с Советом депутатов.

9.1. Администрация как орган местного самоуправления подотчетна представительному органу.

9.2. Администрация в порядке, установленном в Уставе муниципального образования, обязана предоставлять отчеты представительному органу по основным направлениям своей деятельности.

9.3. Администрация отвечает за организационное и правовое обеспечение деятельности представительного органа, не посягая на его самостоятельность и не вторгаясь в его компетенцию.

10. Реорганизация, ликвидация, прекращение деятельности администрации муниципального образования

10.1. Реорганизация администрации, требующая увеличения бюджетных расходов на содержание администрации, либо ведущая к изменению установленной структуры администрации осуществляется главой муниципального образования по решению Совета депутатов в случае и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

10.2. Ликвидация администрации производится главой муниципального образования по решению Совета депутатов в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством

10.3 Деятельность администрации прекращается в соответствии с Уставом муниципального образования и действующим законодательством.