

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ЧЕРНОРЕЧЕНСКИЙ
СЕЛЬСОВЕТ
ОРЕНБУРГСКОГО РАЙОНА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 июня 2016 № 156-п

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации муниципального образования Чернореченский сельсовет Оренбургского района на 2016 год

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 21 ноября 2011 года № 329-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции», от 23 июня 2014 года № 453 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», от 08 марта 2015 года № 120 «О некоторых вопросах противодействия коррупции», Уставом муниципального образования Чернореченский сельсовет Оренбургского района:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в администрации муниципального образования Чернореченский сельсовет Оренбургского района на 2016 год согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на сайте муниципального образования Чернореченский сельсовет Оренбургского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования

В.М. Фомин

Разослано: администрации муниципального образования Чернореченский сельсовет, главным специалистам администрации муниципального образования Чернореченский сельсовет Реброву В.В., Аюповой Н.Н, Даллакяну Г.В., Фальковой Ю.Н., Чекрыгиной С.В., директору МКУ ХЭС «Надежда» Матвееву К.А., руководителю МБУ «Центр «Вдохновение» Чаплыгиной О.В., прокуратуре района, в дело

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Чернореченский сельсовет
Оренбургского района
от 03 июня 2016 № 156-п

План мероприятий

по противодействию коррупции в администрации муниципального образования Чернореченский сельсовет
Оренбургского района на 2016 год

| № п/п | Содержание мероприятия | Срок проведения | Ответственный | Отметка о выполнении |
|--|---|-------------------------|--|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| I. Нормативно-правовое регулирование антикоррупционной деятельности. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов и их проектов | | | | |
| 1. | Проведение мониторинга законодательства Оренбургской области, регулирующего правоотношения в сфере противодействия коррупции, в целях выявления нормативных правовых актов, требующих приведения в соответствие с федеральным законодательством в связи с его изменениями, а также устранения пробелов в правовом регулировании | ежеквартально | Главный специалист администрации (юрист) Ребров В.В., главный специалист администрации по общим вопросам Аюпова Н.Н. | |
| 2. | Участие в семинарах для лиц, привлекаемых к осуществлению антикоррупционного мониторинга, проведению антикоррупционной экспертизы, других категорий служащих и представителей | в течение всего периода | Главный специалист администрации (юрист) Ребров | |

| | | | | |
|---|--|---------------------------------|--|--|
| | общественности, участвующих в реализации антикоррупционной деятельности в администрации муниципального образования | | В.В., главный специалист администрации по общим вопросам Аюпова Н.Н. | |
| 3. | Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации муниципального образования | в течение всего периода | Главный специалист администрации (юрист) Ребров В.В. | |
| 4. | Обеспечение своевременного предоставления принятых нормативных правовых актов администрации муниципального образования в регистр муниципальных правовых актов Оренбургской области в целях проведения их правовой и антикоррупционной экспертизы | в течение всего периода | Главный специалист администрации по общим вопросам Аюпова Н.Н. | |
| 5. | Организация взаимодействия с органами прокуратуры и государственно-правовым управлением аппарата Губернатора и Правительства Оренбургской области по вопросу обмена информацией о выявленных нарушениях по результатам проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации муниципального образования и их проектов | в течение всего периода | Главный специалист администрации (юрист) Ребров В.В. | |
| II. Организационно-управленческие меры по обеспечению антикоррупционной деятельности | | | | |
| 6. | Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | постоянно | Главный специалист администрации (юрист) Ребров В.В., главный специалист администрации по общим вопросам Аюпова Н.Н. | |
| 7. | Принятие необходимых нормативных правовых актов администрации муниципального образования по вопросам противодействия коррупции, размещение их на официальном сайте администрации в разделе «Противодействие коррупции», в газете «Сельские вести» | ежегодно, по мере необходимости | Главный специалист администрации (юрист) Ребров В.В., главный специалист | |

| | | | | |
|-----|---|-------------------------|---|--|
| | | | администрации по общим вопросам Аюпова Н.Н., главный специалист администрации Даллакян Г.В. | |
| 8. | Осуществление контроля за реализацией требований Федеральных законов: от 3 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» | в течение всего периода | Главный специалист администрации по общим вопросам Аюпова Н.Н. | |
| 9. | Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, требований об уведомлении о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче подарка. По каждому случаю нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, осуществлять проверку и применять соответствующие меры ответственности | в течение всего периода | Главный специалист администрации по общим вопросам Аюпова Н.Н. | |
| 10. | Осуществление мер по формированию у лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы негативного отношения к коррупции, в том числе к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей. Предание гласности каждого установленного факта коррупции | в течение всего периода | Главный специалист администрации по общим вопросам Аюпова Н.Н. | |
| 11. | Обеспечение участия специалистов по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации муниципального образования в областных антикоррупционных мероприятиях | по мере необходимости | Главный специалист администрации по общим вопросам Аюпова Н.Н. | |

| | | | | |
|-----|--|--------------------------------|--|--|
| 12. | Разработка и осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | в течение всего периода | Главный специалист администрации по общим вопросам Аюпова Н.Н. | |
| 13. | Информирование лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы о реализации антикоррупционного законодательства: распространение памяток, методических рекомендаций, ознакомление с изменениями в антикоррупционном законодательстве | в течение всего периода | Главный специалист администрации по общим вопросам Аюпова Н.Н. | |
| 14. | Анализ и обобщение результатов служебных проверок по ставшим известными фактам коррупционных проявлений в администрации муниципального образования Чернореченский сельсовет Оренбургского района, в том числе на основании публикаций в средствах массовой информации материалов журналистских расследований и авторских материалов | по мере выявления, поступления | Главный специалист администрации по общим вопросам Аюпова Н.Н. | |
| 15. | Подготовка информационно-аналитического обзора результатов работы по противодействию коррупции в администрации муниципального образования Чернореченский сельсовет Оренбургского района | один раз в полугодие | Главный специалист администрации по общим вопросам Аюпова Н.Н. | |
| 16. | Участие в проведении областных мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией | ежегодно, до 9 декабря | Главный специалист администрации по общим вопросам Аюпова Н.Н. | |
| 17. | Проведение профилактических бесед с вновь принятыми муниципальными служащими по вопросам прохождения муниципальной службы, этики и служебного поведения, возникновения конфликта интересов | в течение всего периода | Главный специалист администрации по общим вопросам Аюпова Н.Н. | |
| 18. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | в течение всего периода | Главный специалист администрации по общим вопросам Аюпова Н.Н. | |

| | | | | |
|-----|---|---|---|--|
| 19. | Формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы, формирование резерва управленческих кадров | по мере необходимости | Главный специалист администрации по общим вопросам Аюпова Н.Н. | |
| 20. | Включение в тестовые задания кандидатов, участвующих в конкурсах на замещение вакантной должности муниципальной службы и конкурсах на включение в кадровый резерв, вопросов, направленных на проверку знаний законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | при проведении конкурсов | Главный специалист администрации по общим вопросам Аюпова Н.Н. | |
| 21. | Включение в перечень вопросов для проведения аттестации муниципальных служащих администрации муниципального образования вопросов, направленных на проверку знаний законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | при проведении аттестации | Главный специалист администрации по общим вопросам Аюпова Н.Н. | |
| 22. | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также мер по устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе. Каждый случай конфликта интересов предавать гласности и применять меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации | в течение всего периода | Главный специалист администрации по общим вопросам Аюпова Н.Н. | |
| 23. | Контроль правильности и полноты предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера: - лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации муниципального образования; - депутатами Совета депутатов муниципального образования | ежегодно, до 30 апреля до 1 апреля | Главный специалист администрации по общим вопросам Аюпова Н.Н. Совет депутатов | |
| 24. | Организация размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и выборных должностных лиц местного самоуправления на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно- | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, | Главный специалист администрации по общим вопросам Аюпова Н.Н. | |

| | | | | |
|-----|--|---|--|--|
| | телекоммуникационной сети «Интернет» | установленного для подачи справок о доходах | Главный специалист администрации Даллакян Г.В. | |
| 25. | Обеспечение предварительного уведомления муниципальными служащими о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в порядке, утвержденном постановлением главы муниципального образования от 07.12.2015 № 05-п «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Оренбургский район и урегулированию конфликта интересов» | по мере необходимости | Главный специалист администрации по общим вопросам Аюпова Н.Н. | |
| 26. | Обеспечение уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений в порядке, утвержденном постановлением администрации муниципального образования от 27.11.2009 № 8360-п «О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений» | по мере необходимости | Главный специалист администрации по общим вопросам Аюпова Н.Н. | |
| 27. | Организация проверки: а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень – на отчетную дату; б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации | по мере необходимости | Главный специалист администрации по общим вопросам Аюпова Н.Н. | |
| 28. | Проведение проверки исполнения муниципальными служащими запрета нахождения на муниципальной службе в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального | по мере необходимости | Главный специалист администрации по общим вопросам Аюпова Н.Н. | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | образования, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому | | | |
| 29. | Обеспечение проверки соблюдения гражданами, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудовых договоров в случаях, предусмотренных федеральными законами | по мере необходимости | Главный специалист администрации по общим вопросам Аюпова Н.Н. | |
| 30. | Внедрение показателей оценки эффективности деятельности подразделения кадровой службы администрации муниципального образования по профилактике коррупционных и иных правонарушений | после разработки показателей оценки эффективности деятельности | Главный специалист администрации по общим вопросам Аюпова Н.Н. | |
| 31. | Внедрение в деятельность отдела кадров и спецработы администрации муниципального образования компьютерной программы в целях проверки достоверности и полноты представляемых муниципальными служащими, их супругами и несовершеннолетними детьми сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также об источниках их доходов | март 2016 года | Главный специалист администрации по общим вопросам Аюпова Н.Н. | |
| III. Мониторинг коррупциогенных факторов и мер антикоррупционной политики | | | | |
| 32. | Проведение социологических опросов населения, анкетирования муниципальных служащих, с целью выявления наиболее коррупционных сфер и оценки эффективности принимаемых антикоррупционных мер | май, октябрь | Главный специалист администрации по общим вопросам Аюпова Н.Н. | |
| IV. Антикоррупционное просвещение, обучение и воспитание | | | | |
| 33. | Повышение квалификации муниципальных служащих администрации муниципального образования путем получения дополнительного профессионального обучения, участия в обучающих семинарах, прослушивания лекций по служебной тематике | в течение всего периода | Главный специалист администрации по общим вопросам Аюпова Н.Н. | |

| | | | | |
|---|--|-------------------------|--|--|
| 34. | Организация и проведение семинаров, «круглых столов» антикоррупционной тематики, в т.ч.с участием главы муниципального образования, депутатов Совета депутатов муниципального образования, общественных объединений и иных некоммерческих организаций, средств массовой. | февраль июнь | Главный специалист администрации по общим вопросам Аюпова Н.Н. Общественная палата Совет депутатов | |
| V. Противодействие коррупции в сфере предпринимательства | | | | |
| 35. | Проведение «круглых столов» с участием предпринимателей малого и среднего бизнеса | в течение всего периода | Главный специалист администрации (юрист) Ребров В.В., главный специалист администрации по общим вопросам Аюпова Н.Н. | |
| 36. | Проведение опросов предпринимателей по проблемам их взаимоотношений с контролирующими, надзорными и другими органами | до 1 июля 2016 года | Главный специалист администрации (юрист) Ребров В.В., главный специалист администрации по общим вопросам Аюпова Н.Н. | |
| 37. | Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства о возможностях сообщения о коррупционных проявлениях | в течение всего периода | Главный специалист администрации по общим вопросам Аюпова Н.Н. | |

| VI. Совершенствование организации деятельности при осуществлении муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования и нужд муниципальных бюджетных учреждений. Осуществление муниципального финансового контроля | | | | |
|---|--|-------------------------|--|--|
| 38. | Проведение мероприятий по повышению эффективности системы муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования и нужд муниципальных бюджетных учреждений | в течение всего периода | Главный специалист администрации (юрист) Ребров В.В. | |
| 39. | Обеспечение правовой и антикоррупционной экспертизы конкурсной, аукционной, котировочной документации при осуществлении муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования и нужд муниципальных бюджетных учреждений в целях предотвращения коррупционных рисков; проведение сопоставительного анализа закупочных и среднерыночных цен на товары (работы, услуги), закупаемые для муниципальных нужд, нужд муниципальных бюджетных учреждений | в течение всего периода | Главный специалист администрации (юрист) Ребров В.В., главный специалист администрации (гл. бухгалтер) Чекрыгина С.В., директор МКУ ХЭС «Надежда» Матвеев К.А., руководитель МБУ «Центр «Вдохновение» Чаплыгина О.В. | |
| 40. | Мониторинг и выявление коррупционных рисков на стадии подготовки документов по размещению муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования и нужд муниципальных бюджетных учреждений с целью устранения коррупционных факторов | в течение всего периода | Главный специалист администрации (юрист) Ребров В.В. | |
| 41. | Анализ заключения договоров с единственным поставщиком муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования и нужд муниципальных бюджетных учреждений | в течение всего периода | Главный специалист администрации (юрист) Ребров В.В. | |

| VII. Обеспечение прозрачности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Чернореченский сельсовет Оренбургского района | | | | |
|---|--|----------------------------|---|--|
| 42. | Обеспечение функционирования системы учета муниципального имущества и оценки эффективности его использования. Проведение оценки эффективности управления муниципальным имуществом | в течение всего периода | Ведущий специалист администрации по архитектуре, градостроительству, земельным и имущественным отношениям Фалькова Ю.Н. | |
| 43. | Обеспечение функционирования «телефона доверия», интернет-приемной, проведение анализа обращений граждан и организаций о ставших им известными фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению. | по полугодиям | Главный специалист администрации Даллакян Г.В. | |
| 44. | Размещение на сайте муниципального образования Чернореченский сельсовет в сети Интернет ежегодных отчетов о реализации мер антикоррупционной политики в администрации МО Чернореченский сельсовет: 1) Решение Совета депутатов «О бюджете» на новый год; 2) Решение Совета депутатов «Об исполнении бюджета за предшествующий год»; 3) Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих муниципального образования Чернореченский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области и членов их семей. | ежегодно, до 20 декабря | Главный специалист администрации (юрист) Ребров В.В., главный специалист администрации по общим вопросам Аюпова Н.Н. Главный специалист администрации Даллакян Г.В | |
| 45. | Оказание гражданам бесплатной юридической помощи | в течение всего периода | Главный специалист администрации (юрист) Ребров В.В. | |