

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ЧЕРНОРЕЧЕНСКИЙ
СЕЛЬСОВЕТ
ОРЕНБУРГСКОГО РАЙОНА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

21.03.2013 № 68-п

О порядке предоставления руководителями муниципальных учреждений и гражданами, поступающими на работу на должности руководителей муниципальных учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и о порядке проверки достоверности и полноты указанных сведений

В соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 280-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и предоставления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера", статьей 8 Федерального Закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить:

1.1. Положение о представлении руководителями муниципальных учреждений и гражданами, поступающими на работу на должности руководителей муниципальных учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и

несовершеннолетних детей, согласно приложению № 1.

1.2. Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых руководителями муниципальных учреждений и гражданами, поступающими на работу на должность руководителей муниципальных учреждений, согласно приложению № 2.

1.3. Форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения, согласно приложению № 3 .

1.4. Форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей руководителя муниципального учреждения, согласно приложению № 4.

1.5. Форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, согласно приложению № 5.

1.6. Форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, согласно приложению № 6.

2. Главному специалисту администрации (Чеканина Т.И.) администрации муниципального образования Чернореченский сельсовет:

2.1. Ознакомить с настоящим постановлением руководителей подведомственных муниципальных учреждений.

2.2. Обеспечить предоставление руководителями подведомственных муниципальных учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей начиная с доходов за 2012 год.

2.3. Обеспечить размещение в установленном порядке сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте МО Чернореченский сельсовет.

3. Настоящее постановление подлежит передаче в уполномоченный орган исполнительной власти Оренбургской области для включения в областной регистр муниципальных правовых актов.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Опубликовать данное постановление в местной газете «Чернореченский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования Чернореченский сельсовет.

7. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования

В.М.Фомин

Разослано: руководителям подведомственных учреждений, прокуратуре района, в дело

Положение

о представлении руководителями муниципальных учреждений и гражданами, поступающими на работу на должности руководителей муниципальных учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящим Положением определяется порядок предоставления руководителями муниципальных учреждений, а также гражданами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера.

2. В настоящем Положении под муниципальным учреждением понимается подведомственное муниципальное учреждение, в отношении которого полномочия учредителя от имени муниципального образования Чернореченский сельсовет осуществляет администрация муниципального образования Чернореченский сельсовет, обладающие статусом юридического лица.

3. Обязанность предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается на руководителя муниципального учреждения и на гражданина, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляются по утверждаемой форме справок:

а) руководителями муниципальных учреждений,- ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;

б) гражданами - при поступлении на должность руководителя муниципального учреждения.

5. Руководитель муниципального учреждения предоставляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец

отчетного периода.

6. Гражданин при поступлении на должность руководителя муниципального учреждения предоставляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляются:

- в администрацию муниципального образования Чернореченский сельсовет (в случае, если работодателем по отношению к руководителю является администрация муниципального образования Чернореченский сельсовет);

8. В случае если руководитель муниципального учреждения или гражданин обнаружили, что в предоставленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе предоставить уточненные сведения в порядке, установленном пунктами [4](#) и [7](#) настоящего Положения.

Уточненные сведения, предоставленные не позднее трех месяцев после истечения срока, указанного в подпункте «а» пункта 4 настоящего Положения, не считаются предоставленными с нарушением срока.

9. В случае непредставления по объективным причинам руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по противодействию коррупции при администрации муниципального образования Оренбургский район.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленные в соответствии с настоящим Положением подлежат размещению в установленном порядке на официальном сайте муниципального образования Чернореченский сельсовет.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленные в соответствии с настоящим Положением и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений

приобщаются к личному делу руководителя муниципального учреждения.

12. В случае если гражданин не назначен на должность руководителя муниципального учреждения, эти справки возвращаются ему по письменному заявлению вместе с другими документами.

Положение

о проверке достоверности и полноты сведений, представленных руководителями муниципальных учреждений и гражданами, поступающими на работу на должности руководителей муниципальных учреждений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями муниципальных учреждений муниципального образования Чернореченский сельсовет, а также гражданами, поступающими на работу на должности руководителей муниципальных учреждений.

2. Предметом проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах) являются сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей" предоставляемые руководителями муниципальных учреждений, а также гражданами, поступающими на работу на должности руководителей муниципальных учреждений.

3. Проверка, предусмотренная пунктом 2 настоящего Положения, осуществляется главным специалистом администрации, на которого возложены полномочия по кадровым вопросам, на основании решения главы муниципального образования .

Решение о проведении проверки оформляется в письменной форме.

4. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

5. Главный специалист администрации, на которого возложены полномочия по кадровым вопросам, осуществляет проверку:

1) самостоятельно;

2) путем направления в установленном порядке запроса (кроме запросов о проведении оперативно-розыскных мероприятий или ее результатов в отношении граждан, претендующих на должности руководителя муниципального учреждения, руководителей муниципальных учреждений, супругов и несовершеннолетних детей таких граждан) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Оренбургской области, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и

общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) Правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.

2) Главным специалистом администрации, на которого возложены полномочия по кадровым вопросам

3) Постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированными в соответствии с законом иными общероссийскими общественными объединениями, не являющимися политическими партиями, их структурными подразделениями, а также региональными отделениями политических партий или иными структурными подразделениями политических партий.

4) Общероссийскими средствами массовой информации.

7. При осуществлении проверки должностные лица, на которых возложены полномочия по кадровым вопросам вправе:

1) проводить беседу с гражданином, претендующим на должность руководителя муниципального учреждения, а также с руководителем муниципального учреждения;

2) изучать представленные гражданином, претендующим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, дополнительные материалы;

3) получать от гражданина, претендующего на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителя муниципального учреждения, пояснения по представленным ими материалам;

4) направлять в установленном порядке запросы в органы и организации, указанные в подпункте 2 пункта 5 настоящего Положения, для получения об имеющихся у них сведений о доходах гражданина, претендующего на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителя муниципального учреждения, а также сведений о доходах их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

8. В запросе, предусмотренном подпунктом 2 пункта 5 настоящего Положения, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя органа или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы

(службы) гражданина, претендующего на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Оренбургской области, полнота и достоверность которых проверяются;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона служащего, подготовившего запрос;

7) другие необходимые сведения.

Подготовку запросов осуществляет главный специалист администрации, на которого возложены полномочия по кадровым вопросам

9. Главный специалист администрации, на которого возложены полномочия по кадровым вопросам, в течение двух рабочих дней со дня получения решения руководителя о проведении проверки обеспечивает уведомление в письменной форме гражданина, претендующего на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителя муниципального учреждения, о начале в отношении него проверки.

10. По окончании проверки учредитель муниципального учреждения обязан ознакомить руководителя муниципального учреждения с результатами проверки.

11. Руководитель муниципального учреждения вправе:

-давать пояснения в письменной форме в ходе проверки; а также по результатам проверки;

-представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

-обращаться к учредителю с ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам проверки.

12. Пояснения, указанные в пункте 11 Положения, приобщаются к материалам проверки.

13. На период проведения проверки руководитель муниципального учреждения может быть отстранен от занимаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения руководителя муниципального учреждения от занимаемой должности за ним сохраняется заработная плата.

14. По результатам проверки учредитель муниципального учреждения, принимает одно из следующих решений:

-о назначении лица, поступающего на работу, на должность руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя;

-об отказе лицу, поступающему на работу, на должность руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя;

-об отсутствии оснований для применения к руководителю муниципального учреждения мер юридической ответственности;

-о применении к руководителю муниципального учреждения мер юридической ответственности.

15. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

16. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших к учредителю муниципального учреждения, приобщения к личным делам.

17. Материалы проверки хранятся у учредителя муниципального учреждения.